

ATO CONVOCATÓRIO
DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MONITORAMENTO DE
SISTEMA DE ALARME REMOTO
Nº01/2020
AMEGB - AME DR. GERALDO PAULO BOURROUL

ATO CONVOCATÓRIO - N°01/2020 AME GERALDO BOURROUL.

São Paulo, 21 de janeiro de 2020.

Prezados Senhores,

O Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo (Seconci-SP), desde 1998, é uma Organização Social de Saúde de São Paulo e nessa condição gerencia Unidades de Saúde no âmbito do Estado e do Município de São Paulo e torna público o presente ato convocatório para contratação de empresa especializada em monitoramento de sistema de alarme remoto e comodato de equipamentos.

Os interessados deverão responder a esta solicitação, através da entrega dos documentos relacionados na Qualificação Documental, em meio físico, em papel timbrado e assinado pelo representante legal juntamente com as respectivas propostas - todas com páginas rubricadas e numeradas, entregues impreterivelmente até às **16:00 horas do dia 30/01/2020**, na Avenida Francisco Matarazzo, 74 – Perdizes – CEP: 05001-000 – SP aos cuidados de Amanda Reis e Cinthia Santos – Setor de Compras.

Através da apresentação da proposta e documentos, a empresa participante dá sua anuência e aceitação a todas as regras e instruções contidas neste Ato Convocatório, como também, ao Código de Conduta desta entidade.

A visita comercial é condicionante à participação no presente ato convocatório. No dia da visita e apenas no dia da visita técnica será entregue a brochura de especificações técnicas referente ao presente Ato Convocatório.

Integram o presente ATO CONVOCATÓRIO os seguintes documentos:

- Descrição da Solicitação
- Qualificação Documental

As visitas deverão ocorrer conforme local, data e horário estabelecido abaixo:

Unidade	Endereço	Data da visita técnica	Horário da Visita Técnica
AMEGB AME- Dr. Geraldo Bourroul	Rua Martins Fontes, 208 – Centro - CEP: 01050-000 - SP	23/01/2020	09:00 horas

APRESENTAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Serão consideradas válidas as cotações recebidas em meio físico **até 16:00 h do dia 30/01/2020**, que preencham os critérios apresentados neste ato.

Todas as empresas participantes devem realizar visita técnica na Unidade que prestará os serviços. Após a visita técnica, o processo deverá ser entregue em envelope lacrado, sendo um envelope lacrado com o processo documental e um envelope lacrado com a proposta financeira em papel timbrado.

O envelope com o processo documental será aberto e verificado pela Unidade do Seconci-SP, sendo motivo para desclassificação do processo a empresa que não apresentar todos os documentos e/ou apresentar documentos com irregularidades ou fora da validade.

O SECONCI-SP disponibilizará no site oficial da entidade o nome da ganhadora e os motivos 5 dias após análise documental e financeira.

Serão utilizados os seguintes critérios para avaliação das propostas:

1. Qualificação documental;
2. Avaliação de questões técnicas;
3. Melhor valor.

ANEXO I – DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

OBJETO

O Objeto deste documento constitui-se na contratação de empresa especializada em prestação de serviços de monitoramento de sistema de alarme remoto e comodato de equipamentos, para a Farmácia de Alto Custo do AME Dr. Geraldo Bourroul, descrita a seguir:

UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
AMEGB AME- Dr. Geraldo Bourroul	Rua Martins Fontes, 208, Centro, CEP: 01050-000	Segunda à Sexta 07:00h às 19:00h

Segue abaixo mapa para localização da Unidade:



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

Este documento foi elaborado para prestação de serviços de monitoramento de sistema de alarme remoto e comodato de equipamentos, para a Farmácia de Alto Custo da unidade AMEGB.

A Prestação de serviços de monitoramento de sistema de alarme e comodato de equipamentos, para a Farmácia de Alto Custo consiste em monitorar de forma segura o espaço em que a farmácia está localizada 24 horas por dia, devendo a empresa CONTRATADA realizar as atividades relacionadas abaixo:

- 1- Instalação e configuração dos equipamentos cedidos em comodato;
- 2- Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos cedidos em comodato, assim como a respectiva substituição quando necessário, sem ônus ao AMEGB;
- 3- Monitoramento 24h remoto das câmeras e dos sensores de presença localizados no interior Farmácia de Alto Custo;
- 4- Fornecer senhas para a abertura e fechamento da Farmácia;
- 5- Monitoramento remoto da desativação do alarme na abertura da Farmácia e ativação do alarme no encerramento da Farmácia;
- 6- Pronto atendimento com viatura própria da empresa CONTRATADA, todas as vezes que:
 - O alarme disparar e não for dita a palavra-chave;
 - Houver qualquer movimentação estranha/suspeita na Unidade;
 - O atendimento telefônico ficar inacessível, etc.
- 7- Ligar para os responsáveis do AMEGB caso ocorra abertura ou fechamento da Farmácia fora do horário estabelecido;
- 8- A CONTRATADA deverá disponibilizar em comodato, sem custo ao AMEGB os equipamentos discriminados abaixo:
 - 2 – Botões de pânico fixos;
 - 2 – Botões de pânico móveis;
 - 12 – Sensores de presença.
- 9- Rondas virtuais diárias;
- 10-Ronda presencial diária.

OBSERVAÇÕES FINAIS

Previamente à adjudicação de uma proposta, o CONTRATANTE poderá exercitar o direito de negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço.

Atenciosamente,

SECONCI-SP

Qualificação Documental – (Documentação de Apresentação Obrigatória)

QUALIFICAÇÃO DOCUMENTAL	
1	Declaração de Vínculo Direto ou Indireto (quando aplicável)
2	Declaração de Aceitação do Código de Conduta do SECONCI-SP
3	Declaração de Aceitação do Contrato de Condições Gerais e Aditivo do SECONCI-SP
4	Declaração de Aceitação do Regulamento de Compras e Contratação do SECONCI-SP
5	Declaração de Aceitação dos Termos do Ato Convocatório do SECONCI-SP
6	Declaração de Ciência e Aceite das Condições Técnicas para a Prestação de Serviço
7	Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de residência dos Representantes Legais
8	Inscrição nos órgãos de classe (responsável técnico e legal) - CRM / CRF / CRO / CRA / Entre outros
9	Contrato social e última alteração
10	Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata
11	Inscrição no CNPJ
12	Certidão Conjunta Receita Federal e Dívida Ativa da União
13	Certidão Negativa do FGTS (FGTS)
14	Certidão Inidoneidade do Portal de Transparência (CEIS)
15	Certidão de Relação de Apenados do TCE
16	Licença de Funcionamento
17	Alvará de Vigilância Sanitária (quando aplicável)
18	Autorização ANVISA (quando aplicável)
19	Inscrição nos órgãos públicos (quando aplicável)
20	Outros documentos exigidos pela área contratante (elencar quais)
21	Lista de referência de serviços prestados
22	Cadin Municipal / Estadual